

**«Утверждаю»**  
генеральный директор  
ЧОУ ДПО «Институт  
прикладной автоматизации  
и программирования»



**А.Н. Павленко**  
«30» мая 2014 г.

## **ПРАВИЛА ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема слушателей в Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт прикладной автоматизации и программирования» (далее ИПАП) разработаны с учетом требований, установленных Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ «О защите прав потребителей», Уставом ИПАП.

1.2. Обучение в ИПАП осуществляется на основе Договора на обучение с полной оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

1.3. На обучение в ИПАП принимаются граждане РФ, лица без гражданства, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения.

1.4. Прием в ИПАП ведется без вступительных испытаний на бес конкурсной основе. Прием ведется в течение всего календарного года.

1.5. Лицо, зачисленное в ИПАП для обучения по дополнительным профессиональным программам, приобретает статус «слушатель».

1.6. Количество мест для приема определяется возможностью обеспечить учебные группы профессорско-преподавательским составом и аудиторным фондом.

1.7. В ИПАП к освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.8. Реализация дополнительных профессиональных программ осуществляется в следующих режимах обучения:

- без отрыва от работы;
- с частичным отрывом от работы;
- с отрывом от работы.

1.9. Поступающий знакомится с Уставом, Учебной программой ДПО, Положениями: об ИПАП, об отчислении, о режиме занятий, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, настоящими Правилами приема.

### **2. Прием документов**

2.1. Прием проводится по личному заявлению поступающих (физические лица) на имя генерального директора ИПАП, либо по заявке юридического лица, а также после заключения Договора на обучение и оплаты.

2.3. При приеме поступающий представляет:

- копию документа, удостоверяющий личность и гражданство;
- копию диплома об образовании;
- документы, подтверждающие обучение на последних курсах высших и (или) средних

профессиональных образовательных учреждений (для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование);

копию документа при изменении персональных данных личности, если есть расхождения между

документом об образовании и документом, удостоверяющим личность гражданина (например: свидетельство о заключении брака или свидетельство об изменении имени).

### **3. Порядок зачисления**

3.1. На основании заключенного договора на обучение и внесенной оплаты за обучение генеральный директор издает приказ о зачислении кандидатов в состав слушателей в установленные сроки.

3.2. Зачисление слушателей проводится после внесения оплаты за обучение не позднее (если не оговорено иначе), чем за 3 дня до начала учебных занятий.

3.3. Зачисление слушателей из списка кандидатов, предоставленного юридическим лицом, проводится на основании подписанного Сторонами договора (контракта).

3.4. Зачисленным кандидатам в состав слушателей, по их просьбе, выдаются справки о том, что они являются слушателями ИПАП.

### **4. Порядок заключения договоров на обучение**

4.1. Договор заключается со Стороной, в качестве которой могут выступать как юридические, так и физические лица.

4.2. Предметом договора является обязательство ИПАП за счет другой Стороны оказать образовательные услуги.

4.3. Договор может предусматривать поэтапную оплату за обучение.